

SIM

Instruktion för konstruktion av kodlista

1. Sök information om lämplig indelning i klasser (kategorier).
Utnyttja tidigare erfarenheter, undersökningar eller kodlistor.
2. Konstruera klasser på så vis att varje svar bara ska kunna tillhöra en klass och att klasserna blir heltäckande (uttömmande för alla möjliga svar).
3. Definiera klasserna; i förekommande fall ska ”vet ej” särskiljas från ”ej svar”.
4. Fastställ kodlistan, eventuellt i samråd med uppdragsgivaren.
5. Genomför om möjligt en pilotundersökning på ett urval (med fastställd minsta omfattning), vilket inte behöver vara ett sannolikhetsurval. Urvalet kan vid behov riktas till olika delgrupper, t.ex. olika regioner eller olika typer av lantbruksföretag.
6. Fastställ en vid behov reviderad kodlista utifrån svaren i pilotundersökningen, eventuellt i samråd med uppdragsgivaren.
7. Utforma gransknings- och kodningsinstruktioner. I vissa fall kan dessa inte tas fram förrän ett antal svar inkommit och analyserats.
8. Utbilda kodningspersonal. Utbildningen ska innehålla allmän information om undersökningen, om vilka frågor som ska granskas och kodas samt tillvägagångssätt, och om kodlistans struktur och innehåll.
9. Om det bedöms nödvändigt kan kodlistan revideras under pågående undersökningsomgång. En stor andel (mer än 10 procent) kodade i en övrig-klass är ett tecken på att kodlistan inte fungerar tillfredsställande.
10. Vid revidering, rätta svar som redan kodats och uppdatera kodningsinstruktionen.
11. Dokumentera kodlistan och eventuella ändringar/revideringar (typ av ändring samt datum).