

## Företagens uppgiftslämnartjänst (ULT)

SCB har ett uppdrag att minska uppgiftslämnarnas kostnader och att förenkla uppgiftslämnandet. Ett uppdrag som vi alla har ett delansvar för. En stor del av det förenklingsarbete som bedrivs har en preventiv funktion som ska leda till att företag inte ska hamna i en situation där uppfyllandet av uppgiftskraven blir alltför betungande. Dock uppstår ibland enskilda fall där uppgiftsbördan uppfattas som betungande. Därför behöver kontakterna med särskilt utsatta företag samordnas inom SCB. Företagens uppgiftslämnartjänst (ULT) har den samordnande rollen när det gäller stöd till företag som upplever sig hårt belastade av SCB:s undersökningar.

ULT:s uppgift är att balansera mellan krav att hålla bortfallsnivåerna nere i alla undersökningar och en skyldighet att ge uppgiftslämnarna god service och hitta en "rimlig" nivå för uppgiftslämnandet. Syftet med ULT:s kontakter med uppgiftslämnarna är att SCB ska visa att vi månar om att underlätta och att skapa förtroende för SCB:s verksamhet, genom att vi har en helhetssyn på frågan. Det stöd och de lättnader som erbjuds är alltid av tillfällig art och bestäms i samråd med produkt-/produktionsansvarig.

Ibland är det inte möjligt att vidta några åtgärder. Att ändå pröva frågan och komma fram till det beskedet, kan göra företaget motiverat att delta. ULT hjälper också till med t.ex. sammanställningar till företagare som vill samordna sin rapportering till SCB och ta emot synpunkter företagare har om SCB:s arbete eller undersökningar.

### **Det här gör Företagens uppgiftslämnartjänst för varje företag som hör av sig:**

- Vi *lyssnar* och efterfrågar uppgiftslämnarens/företagets synpunkter angående vad i uppgiftslämnandet som är svårt eller arbetsamt. ULT har då bra förutsättningar att hjälpa dem på rätt sätt.
- Vi *tar reda på* vad företaget ingår i för undersökningar (via Uppgiftslämnarregistret (ULR)) eller direkt i samtal med uppgiftslämnaren.
- Vi *värderar* om det aktuella företagets belastning är stor i förhållande till andra liknande företag.
- Utifrån det enskilda *företagets hela situation* värderar ULT kraven på företaget i fråga. ULT förhör sig om vilka skäl företaget anger för att få lättnader.
- ULT *uppmuntrar och motiverar* det enskilda företaget att lämna uppgifter genom att informera om samhällsnyttan i stort och vilka krav på officiell statistik som finns. Här handlar det om SCB:s roll

och syftet med statistiken på ett generellt plan. ULT kan inte redogöra för syftet med alla enskilda undersökningar, men vid behov tar vi hjälp av produkt-/produktionsansvariga.

- I de fall där ULT anser att lättnad skulle behövas tar ULT kontakt med produktansvarig eller produktionsansvarig och ber dem kontrollera om det finns någon hjälp att ge företaget.

### **Riktlinjer och förhållningssätt**

För att SCB ska kunna agera på ett så effektivt sätt som möjligt i företagskontakterna och för att alla statistikprodukter gemensamt ska ta ansvar för enskilda företags behov av lättnader har vi följande gemensamma förhållningssätt. Punkterna avser de fall då ULT bedömt att företaget är särskilt belastat.

Alla förväntas ha en positiv inställning till SCB:s uppgiftslämnare och vara villiga att pröva möjliga lättnader när företag tillfälligt befinner sig i en svår situation.

### **Varje enskilt fall prövas och eventuella lättnader erbjuds först efter samråd och överenskommelse med produktansvarig eller produktionsansvarig.**

- ULT:s uppgift är att beskriva och bedöma det enskilda företags belastning och när någon form av lättnad är nödvändig.  
**Det innebär att:** När ULT har pratat med ett företag och gjort bedömningen att uppgiftslämnarbördan är orimligt hög är det produkt-/produktionsansvarigs skyldighet att göra sitt bästa för att undersöka möjligheterna till lättnadsåtgärder. ULT samordnar önskemål från uppgiftslämnaren och krav från produktansvarig för att få fram möjliga lättnader.
- Uppskov/anstånd används redan i dag av många undersökningar. Alla undersökningar förväntas undersöka möjligheterna att medge uppskov vid tillfälliga uppgiftslämnartunga perioder. Vilka uppskovsgränser som gäller ska dokumenteras för varje undersökning och delges ULT, så att ULT vet vilket spelrum som finns.  
**Det innebär att:** ULT kan ge företaget uppskov inom de tidsramar som undersökningarna beslutat och därefter informera produkt-/produktionsansvarig om de uppskov som getts.
- Undersökningar förväntas, där så är lämpligt, kunna erbjuda telefonintervjuer i stället för webb-/pappersblanketter efter försäkran att företaget kan lämna alla uppgifter när SCB:s personal ringer upp.

**Det innebär att:** Produkt-/produktionsansvarig ska kunna pröva möjligheten att de företag som så önskar, blir uppringda för att lämna uppgifterna per telefon i stället för på blankett.

- I månads- och kvartalsundersökningar förväntas produkt-/produktionsansvarig pröva periodiciteten i uppgiftslämnandet om företaget säger sig inte klara att lämna uppgifter.
- När föreslagna lättnader inte är tillräckliga för att lösa företagets problem måste varje produkt vara beredd att värdera och göra en bedömning av om det finns andra möjligheter att hjälpa företaget.  
**Det innebär att:** ULT, å det enskilda företagets vägnar, ska kunna begära att produktansvarig prövar alla möjligheter till lättnader för företaget i en specifik undersökning.

### Kvalitetssäkring av Uppgiftslämnartjänstens arbete

Alla ärenden som ULT hanterar dokumenteras. I dagsläget sker detta med hjälp av en LOGG-bok i Excel.

Det finns därigenom möjlighet att få insyn i hur ULT:s arbete har bedrivits och att ta fram statistik på de företag som har hört av sig till SCB och upplever stor uppgiftslämnarbörda. Det finns också möjlighet att påverka hur man kan förändra verksamheten och SCB:s gemensamma riktlinjer när det gäller att hjälpa enskilda företag med minskad belastning. LOGG-boken används även som underlag till uppföljningen av ULT:s arbete.

Brevlåda till ULT: [Foretagens.uppgiftslamnande@scb.se](mailto:Foretagens.uppgiftslamnande@scb.se).