

Checklista för funktionstest av intervjuformulär

1 Förberedelser

Klart Ej aktuellt

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Bestäm testets syfte (1=endast tidtagning & intervjuanpassning/användarvänlighet <i>eller</i> 2=test av konstruktionsarbetet, dvs logiska kontroller, hopp och granskningar.
Om 2→ gå vidare med samtliga punkterna nedan. Om 1→ är det <i>delvis</i> andra och färre punkter som ska gås igenom (t.ex. att man bestämmer vilka flöden som ska tidmätas, om det finns varianter av formuläret kopplat till ev. bakgrundsdata som man vill titta närmare på osv). |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Bestäm vilka scenarios/fall och flöden genom formuläret som ska testas |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Vid stora undersökningar med många frågor: Överväg att skapa dummyundersökning med flera urvalsenheter kopplat till sig. Det gör att svar från testintervjuerna lagras så man kan analysera testsvar i efterhand och inte bara direkt medan formuläret testas. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Skapa/ladda om nödvändigt bakgrundsdata för testenheter/Fastställ först vilka bakgrundsvariabler som behöver laddas i WinDati och lämna förteckning till Urval- och filhanteringsadministratör, UFA, (Kent Klemets) |

2 Formulär

Klart Ej aktuellt

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Gör Syntaxkontroll i IFK och åtgärda det som kommer upp som felmarkeringar där innan vidare test av IFK-formuläret görs |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Om blandad insamling: Kontrollera / kom överens med mottagaren (kunden) om variabelnamn på frågenivå samt om tänkt leveransformat/postbeskrivning. Stäm även av svars-koder och resultat-koder |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Kontrollera referensperioder och andra bakgrundsvariabler så de används på tänkt sätt och presenteras korrekt i formuläret |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Kontrollera att frågenumret är korrekt |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Kontrollera att frågetext och instruktioner stämmer med förlaga inkl. stavfel osv. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Kontrollera att ev. hjälptext är korrekt och syns (kontroller i särskild vy som IVE kan ha aktiverad som hjälp under intervjun) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Kontrollera att alla listor med svarsalternativ är optimalt utformade. Undvik att svarsalternativ inte syns inom skärmbilden när Office-aktivitetsfältet lägger sig ovanpå |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Kontrollera att versaler och gemener används enligt standard för IFK. (dvs gemener för frågetext och svaralternativ som ska läsas och i huvudsak versaler för svaralternativ som ej ska läsas). Obs. undantag ibland då gemener används även om t.ex. svarsalternativ ej ska läsas upp när det är väldigt många och blir otympligt annars. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Kontrollera att iver-instruktionerna och svarsalternativ har en lämplig layout och korrekt numrering och är placerade lagom långt från frågetext osv. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Kontrollera att funktioner räknar på avsett sätt och vid rätt tillfälle |

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Kontrollera att inlagda kontroller fungerar som avsett (att kontrolltypen är rätt, att inlagda min och maxvärden är korrekta, att decimalinställning är korrekt, att felmeddelanden som visas är korrekta) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Kontrollera att tablåutrymmet för tablåfrågor uppfyller undersökningens behov |

3 Flöde

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| Klart | Ej aktuellt | Kontrollera att flödet genom blanketten fungerar som avsett för de valda testflödena genom att: |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Kontrollera att hopp styrda av svar fungerar. Testa utifrån samtliga fastställda scenarier. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Kontrollera att hopp styrda av bakgrundsinformation fungerar. Testa utifrån samtliga fastställda scenarier. |

4 Avstämning med beställare

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| Klart | Ej aktuellt | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Gör överenskommelse med beställare om vad denne ska testa & upprätta mall/checklista över vad de ska testa och "godkänna" |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ge beställaren förutsättningar för test (tillgång till testenheters, instruktioner om hur man testar etc.). Sker via leverans av testfiler alt. via nya mer pålitliga metoder (<i>i nuläget är detta ofta ett problem då kundernas IT-miljö ibland sätter stopp för installation av testfilerna vi levererar</i>). |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Få en skriftlig bekräftelse av beställaren på att tester gjorts och att blanketten fungerar som avsett |

5 Klartecken

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| Klart | Ej aktuellt | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ge klartecken till beställare att blanketten är klar att ta i drift |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Dokumentera vilka personer som varit inblandade i testerna, spara testscenarier, testprotokollen och bekräftelser tillsammans med ifylld checklista |