

Instruktioner till bussen

1 Formuläret

Formuläret är uppdelat i 5 delar;

Del1 . *Bakgrundsfrågor*: : Ställs till alla

Del2. *Frågor om trafikbuller*: Ställs till alla

Del3. *Frågor om Statens fastighetsverk*: Ställs till alla

Del4. *Screeningfrågor om alkohol*: Ställs till alla

Del5. *Uppföljningsfrågor om alkohol*: Ställs endast till en del av personerna som svarat på speciella sätt i screeningsdelen (se vidare nedan).

2 Del 1- 4 i formuläret

I del 1-3 är det ganska korta och snabba frågor som vi inte tror skall ställa till några problem.

Del 4 är också relativt kort. Det är en s.k. screening för att selektera ut personer som minskat sin alkoholkonsumtion eller helt slutat dricka alkohol. Beroende på hur man svarar i denna del kommer man endera att:

- avsluta intervjun (det vanligaste –ca 1700 av urvalspersonerna)
- gå vidare till del 5 (ca 300 av urvalspersonerna)

Uppgifterna om antal personer som går vidare bygger på studier gjorda i Canada, och uppdragsgivarna tror förhållandena är liknande i Sverige.

3 Del 5 i formuläret

Den sista delen i formuläret kommer alltså enbart att ställas till personer som svarat på speciella sätt i del 4, screeningfrågorna. Det går därför inte att i förväg säga vilka det blir, utan det framgår först när personerna besvarat frågorna i del 4.

De som skall gå vidare kommer i slutet av del 4 till **fråga U1**. Där står först en introduktion inför fortsättningsdelen. ***Därefter skall Du välja mellan 3 olika svarsalternativ;***

- 1) ja, vill delta ”på en gång”.
- 2) ja, vill delta , men vid senare tillfälle (boka intervju).
- 3) nej, vill inte delta

3.1. Om intervjun ska göras vid ett senare tillfälle (alt 2 i U1);

- kommer du automatiskt till frågor där du skall ange datum (fråga DAG), bästa tid att ringa (fråga TID resp ANNANTID) och telefonnummer där UP säkrast nås (fråga TELE). **Det är viktigt att du besvarar dessa frågor.**

- När du besvarat frågorna DAG, TID och TELE skall du **avbryta intervjun** (avbryt-knappen i intervjun).
- **KOM IHÅG: att boka ub:n eller skicka till spårning**. Det är så lätt att av misstag koda av intervjun som klar.

Att tänka på i övrigt:

- **Fältarbetstiden** för bussen slutar söndagen den 2 november så att du **försöker boka intervjun innan dess**.
- Försök boka tid för fortsättningsintervjun så snart som möjligt efter den första intervjun så att Up har det ”i minnet” när du återkommer.

3.2 Intervju bokad efter fältarbetstiden

Om fältarbetstiden börjar ta slut och **up inte hinner ställa upp på del 5 innan den 2 november, så boka ändå en tid med UP**. Gör då så här:

- **Besvara frågorna om datum, bästa tid och bästa telefonnummer i formuläret** (de frågorna som nämndes ovan). Därefter skall ni **INTE avbryta**, eftersom ni måste avkoda ub:n. **Tryck istället ”enter”**, dvs den vanliga knappen för att gå vidare, så kommer ni direkt till sista frågan i formuläret. (Systemet känner alltså av vilket datum ni angivit i fråga DAG och är DAG >(större än) 1102 hoppar ni till sista frågan ist. för att gå vidare i formuläret med del 5.)
- **I frågan** som ni kommer till (sista frågan i formuläret) **står det vilken resultatkod ub:n skall kodas av med**, i detta fall är det 80.
- När ni kommer tillbaka till ub:n **bör ni notera bokad dag och tid samt bästa nummer också på ub:n noteringsrad**. (Underlättar vid uppföljningen som vi måste göra.)
- **Koda därefter intervjun med kod 80 (se specialkoderna i avsnitt 4)**

Du kan alltså inte ha kvar ub:n efter den 2 november, utan vi måste få in allt då så att vi kan leverera svarsfiler till våra andra kunder.

Vi får sedan göra en uppföljning på de bokade intervjuerna (dvs de som skall intervjuas i del 5) och då måste vi veta **NÄR** ni bokat in intervjun. **Det är därför det är så viktigt att ni noterat datum och tid både i intervjun och på ub:n**.

3.3 Ombokad intervju till efter fältarbetets slut

Som nämndes ovan måste alla ub:n som ligger kvar i maskinen kodas av vid fältarbetets slut. **Om det finns UP:n som ni skulle ha återkommit till för att göra del 5, men som ni inte har fått tag i vid avtalad tid, måste ni:**

- OM NI AVTALAT NY TID: **Gå in i intervjun** och lägga in nytt datum och tid (och ev. telefonnummer) för att återkomma i dessa frågor (=de sista frågorna ni besvarade innan ni avbröt intervjun)
- OM NI AVTALAT NY TID: **Notera även på ub:n datum, tid och bästa telefonnummer.**
- **Koda av ubn med 80** (se specialkoderna i avsn. 4)

4. Resultatkodning

Eftersom del 5 är så speciell måste vi enkelt kunna följa resultatet under fältarbetet. Vi vill t.ex. veta hur många som går vidare till del 5, hur många som borde gå vidare, men som vägrar och hur många som skall intervjuas efter fältarbetets slut.

Därför har vi delat upp intervjukoderna i flera koder. Förutom att ni har dem på papper kommer det också att framgå allra sist i intervjun vilken resultatkod som skall användas.

Kod 11 (eller Telefonintervju-knappen)

Om del 1-4 är gjorda och up **inte ska gå vidare till del 5.**

Kod 70:

om även **del 5 är gjord.**

Kod 71:

Om del 1-4 är gjorda och up **egentligen skall gå vidare till del 5, men vägrar.**

Kod 80:

Om del 1-4 är gjorda men vi ska **återkomma till up efter fältarbetstiden för att göra del 5.**

KOM IHÅG: att notera både i frågorna i intervjun och på ub:n bokad dag, tid och ev. bästa telefonnummer att ringa.

OBS! Om UP inte vill delta i någon av delarna 2, 3 eller 4 går det att ange vägran för dessa delar i formuläret, men vi betraktar det ändå som en "fullständig" intervju. Det innebär att man kodar enligt ovan, även om några av dessa delar saknas!