

**(2.1.2) FÖRETAGETS NAMN** (motsv.)

Extra rad för c/o etc.

Extra rad

Extra rad

Extra rad

ADRESS

POSTORT

**(2.9) Undrar ni över något?****Kontakta oss gärna!****Frågor om att lämna uppgifter**

Namn hos SCB

Telefon och sms:

Mejl:

SCB:s postadress

[www.scb.se/lamna-uppgifter](http://www.scb.se/lamna-uppgifter)**Öppettider**

Vardagar: XX.XX – XX.XX

Lunchstängt: XX.XX – XX.XX

**Frågor om undersökningen**

Namn hos uppdragsgivaren

Telefon och sms:

Mejl:

Uppdragsgivarens postadress

Uppdragsgivarens webbplats

**SCB beskriver Sverige**

Statistikmyndigheten SCB förser samhället med statistik för beslutsfattande, debatt och forskning. Vi gör det på uppdrag av regeringen, myndigheter, forskare och näringsliv. Vår statistik bidrar till en faktabaserad samhällsdebatt och väl underbyggda beslut.

**(2.2) Undersökningens namn** Rubrik är

obligatoriskt

(2.3) Beskriv i lämplig ordning (se vidare i anvisningarna):

- Inledande mening (2.3.1).
- Syftet m.m. med undersökningen. Motivera (2.3.2).
- Att en intervjuare kommer att ta kontakt, hur deltagandet går till. För en frivillig undersökning anges ungefärlig tidsåtgång för intervjun (2.3.7).
- Urvalsprocessen eller att det är en totalundersökning (2.3.4).
- Vilka uppgiftslämnare (företag, arbetsställen etc.) undersökningen avser (2.3.4).
- Vem som står bakom undersökningen, om anslag eller uppdrag (2.3.3).
- Om uppgiftslämnarna ska förbereda eller ta hänsyn till något när de svarar (2.3.7).

Text vid frivillig undersökning (2.3.5).

Om det finns information på andra språk på den egna uppgiftslämnarsidan (2.3.6)

**(2.4) Det är obligatoriskt att delta** (då det gäller för minst en fråga)

Skriv texten (2.4.1).

Skriv texten (gäller undersökningar till företag) (2.4.2).

(2.7) Skriv ett tack för medverkan.

(2.8) Med vänlig hälsning (2.8.1; 2.8.2)

Namn

Funktion/Titel SCB

Namn

Funktion/Titel Uppdragsgivarens namn (vid uppdrag)



Infoga samarbetslogga här:  
Högerklicka och välj "Ändra bild".  
Vill du inte ha en logga här,  
markera denna bild och  
klicka på Delete.

Infoga samarbetslogga här:  
Högerklicka och välj "Ändra bild".  
Vill du inte ha en logga här,  
markera denna bild och  
klicka på Delete.

**(3.1) Vem använder svaren och hur?**

*Skriv de punkter som ska vara med och formulera dem tydligt (3.1)*

**(3.2) Varför måste vi delta? (då uppgiftsskyldighet gäller för minst en fråga)**

*Välj text med hänsyn tagen till undersökningens uppgiftsskyldighet (3.2.1, 3.2.2)*

**(3.3) Samråd (då samråd sker)**

*Välj text med hänsyn tagen till samrådsförfarandet (3.3).*

**(3.4) Hur skyddas de lämnade svaren? (då skydd ingår)**

*Avgör först om detta är relevant, och välj sedan text med hänsyn tagen till eventuella avsteg från sekretess, t.ex. då uppgifter lämnas vidare (3.4.1; 3.4.2; 3.4.3).*

**(3.5) Hur behandlas personuppgifterna?**

*Beskriv vem som är personuppgiftsansvarig (3.5.1; 3.5.2)*

*Skriv om personuppgiftsbehandling (3.5.3).*

*Skriv om registerutdrag (3.5.4).*

*I de fall kontaktperson finns, skriv text om detta (3.5.5).*

*Om det finns en identifierande beteckning, skriv en mening om detta (3.5.6)*

**(3.6) Har ni frågor om personuppgifter?**

*Skriv kontaktuppgifter till dataskyddsombud (3.6.1; 3.6.2).*

**(3.7) Var publiceras resultaten?**

*Om en återrapportering görs, beskriv det först (3.7.1).*

*Beskriv när och var resultat kommer att finnas tillgängliga, t.ex. på vilken webbplats (3.7.2).*