

Ändrat klockslagen i öppettider från siffror till XX.XX.  
I mejlets ämnesrad ska det stå **Undersökningens namn**  
Själva mejlet börjar med logotyperna.



(2.1.1) **Uppdragsgivarens logotyp** vid uppdrag  
Klistra in uppdragsgivarens logotyp i cellen till höger om SCB-loggan.

## (2.2) **Undersökningens namn** Rubrik 1

Rubrik är obligatoriskt

(2.3) Beskriv i lämplig ordning (se vidare i anvisningarna):

- Inledande mening (2.3.1)
- Syftet m.m. med undersökningen. Motivera (2.3.2).
- Vem som står bakom undersökningen, om anslag eller uppdrag (2.3.3).
- Vilka uppgiftslämnare (företag, arbetsställen etc.) undersökningen avser (2.3.4).
- Urvalsprocessen eller att det är en totalundersökning (2.3.4).
- Text vid frivillig undersökning (2.3.5).
- Om det finns information på andra språk på den egna uppgiftslämnarsidan (2.3.6) (en av två möjliga placeringar).

**Observera** att alla webbadresser ska vara hyperlänkar, men inte mejladresser.

(2.4) **Det är obligatoriskt att delta** Rubrik 3

(då det gäller för minst en fråga)  
Skriv texten (2.4.1 och 2.4.2).

(2.5) **Lämna uppgifterna för period senast den sista datum** (2.5.1) Rubrik 3

Vilken enhet som avses. Skriv nummer eller lämplig benämning (2.5.2).

(2.6) Välj text om att besvara undersökningen. Här är en möjlig placering om det finns information på annat språk (2.6.1; 2.6.2).

Ert användarnamn är: **XXXX**

Ert lösenord är: **XXXX**

(2.7) **Stort tack för er medverkan!** Rubrik 3

(2.8) Med vänlig hälsning (2.8.1; 2.8.2; 2.8.3)

Förnamn Efternamn, Funktion/Titel SCB

Förnamn Efternamn, Funktion/Titel Uppdragsgivarens namn (vid uppdrag)

(2.9) **Undrar ni över något? Kontakta oss gärna!** Rubrik 2

Telefon och sms: 010-479 XX XX  
Mejl: xxx@scb.se  
SCB:s postadress  
www.scb.se/lamna-uppgifter

### **Öppettider**

Vardagar: XX.XX – XX.XX  
Lunchstängt: XX.XX – XX.XX

### **Frågor om undersökningen**

Namn hos uppdragsgivaren  
Telefon och sms:  
Mejl:  
Uppdragsgivarens postadress  
Uppdragsgivarens webbplats

*Anpassa efter behov*

## **SCB beskriver Sverige** *Rubrik 2*

Statistikmyndigheten SCB förser samhället med statistik för beslutsfattande, debatt och forskning. Vi gör det på uppdrag av regeringen, myndigheter, forskare och näringsliv. Vår statistik bidrar till en faktabaserad samhällsdebatt och väl underbyggda beslut.

## **Mer information om undersökningen** *Rubrik 2*

### **(3.1) Vem använder svaren och hur?** *Rubrik 3*

*Skriv de punkter som ska vara med och formulera dem tydligt (3.1).*

### **(3.2) Varför måste vi delta?** *Rubrik 3*

*(då det gäller för minst en fråga)*

*Välj text med hänsyn tagen till undersökningens uppgiftsskyldighet (3.2.1; 3.2.2).*

### **(3.3) Samråd** *Rubrik 3*

*(då samråd sker)*

*Välj text med hänsyn tagen till samrådsförfarandet (3.3).*

### **(3.4) Hur skyddas de lämnade svaren?** *Rubrik 3*

*(då skydd ingår)*

*Avgör först om detta är relevant, och välj sedan text med hänsyn tagen till eventuella avsteg från sekretess, t.ex. då uppgifter lämnas vidare (3.4.1; 3.4.2; 3.4.3).*

### **(3.5) Hur behandlas personuppgifterna?** *Rubrik 3*

*Beskriv vem som är personuppgiftsansvarig (3.5.1; 3.5.2 )*

*Skriv om personuppgiftsbehandling (3.5.3).*

*Skriv om registerutdrag (3.5.4).*

*I de fall kontaktperson finns, skriv text om detta (3.5.5).*

### **(3.6) Har ni frågor om personuppgifter?** *Rubrik 3*

*(3.6.1, 3.6.2) Skriv kontaktuppgifter till dataskyddsombud.*

**(3.7) Var publiceras resultaten? Rubrik 3**

*Om en återrapportering görs, beskriv det först (3.7.1).*

*Beskriv när och var resultat kommer att finnas tillgängliga, t.ex. på vilken webbplats (3.7.2).*