

I mejlets ämnesrad ska det stå **Inledande rubrik**
Själva mejlet börjar med logotyperna.



(2.1.1) **Uppdragsgivarens logotyp** vid uppdrag

Klistra in uppdragsgivarens logotyp i cellen till höger om SCB-loggan.

(2.2) **Inledande rubrik** Rubrik 1

(2.3) Beskriv i lämplig ordning:

Inledande mening (2.3.1)

- Syftet m.m. med undersökningen. Motivera (2.3.2).
- Vem som står bakom undersökningen, t.ex. anslag eller uppdrag (2.3.3).
- Text om mer information. Välj text beroende på om det finns en uppgiftslämnarsida samt om det finns information på andra språk (2.3.4).
- Förtydliganden om mottagare, uppgiftslämnare, barn/ungdomar (2.3.5).

Observera att alla webbadresser ska vara hyperlänkar, men inte mejladresser.

(2.4) **Dina svar är viktiga** Rubrik 3

Skriv text om frivillighet (2.4.1).

Motivera (2.4.1).

Skriv något om urvalet. Beskriv om flera personer kan vara berörda (2.4.2).

(2.5) **Så här gör du** Rubrik 3

Välj text om att besvara undersökningen (2.5.3).

Ditt användarnamn är: **XXXX**

Ditt lösenord är: **XXXX**

Be om svar (2.5.4).

Se anvisningarna för en ev. möjlighet att avböja medverkan (2.5.5)

(2.5.6) **Stort tack på förhand för din medverkan!** Rubrik 3

(2.6) Med vänlig hälsning (2.6.1; 2.6.2)

Förnamn Efternamn, Funktion/Titel SCB

Förnamn Efternamn, Funktion/Titel Uppdragsgivarens namn (vid uppdrag)

(2.9) **Undrar du över något? Kontakta oss gärna!** Rubrik 2

Frågor om att delta

Namn hos SCB
Telefon och sms: 010-479 XX XX
Mejl: xxx@scb.se
SCB:s postadress
www.scb.se/lamna-uppgifter

Öppettider

Måndag-torsdag: X.XX – XX.XX
Fredag: X.XX – XX.XX
Söndag: XX.XX – XX.XX

Frågor om undersökningens syfte

Namn hos uppdragsgivaren
Telefon och sms:
Mejl:
Uppdragsgivarens postadress
Uppdragsgivarens webbplats

Anpassa efter behov

SCB beskriver Sverige *Rubrik 2*

Statistikmyndigheten SCB förser samhället med statistik för beslutsfattande, debatt och forskning. Vi gör det på uppdrag av regeringen, myndigheter, forskare och näringsliv. Vår statistik bidrar till en faktabaserad samhällsdebatt och väl underbyggda beslut.

Mer information om undersökningen *Rubrik 2*

(3.1) Vem använder svaren och hur? *Rubrik 3*

Skriv de punkter som ska vara med och formulera dem tydligt (3.1).

(3.2) Hur skyddas **dina** svar? *Rubrik 3*

(då skydd ingår)

Skriv det första textstycket som handlar om det enskilda svaret (3.2.1).

Välj det andra textstycket som handlar om sekretesskydd (3.2.2).

(3.3) Om eftergivande av sekretess (ingen egen rubrik i missivet)

Ett eftergivande av sekretess kan kräva korrigeringar i avsnitt 3.2 Hur skyddas mina svar?

(3.4) Hur behandlas personuppgifterna? *Rubrik 3*

Om personuppgifter ingår, beskriv vem som är personuppgiftsansvarig (3.4.1).

Skriv om personuppgiftsbehandling och registerutdrag (3.4.2)

Om det finns en identifierande beteckning, skriv en mening om detta (3.4.4).

Om inga personuppgifter ingår (sällsynt), ändra eller ta bort rubriken och flytta eventuellt text (3.4.5).

(3.5) Har **du** frågor om personuppgifter? *Rubrik 3*

(3.5.1, 3.5.2) Skriv kontaktuppgifter till dataskyddsombud.

(3.6) Var publiceras resultaten? *Rubrik 3*

Beskriv när och var resultat kommer att finnas tillgängliga, t.ex. på vilken webbplats (3.6).