

(2.1.2)FÖRNAMN EFTERNAMN(motsv.)

Extra rad för c/o etc.

Extra rad

ADRESS

POSTORT

(2.2)Inledande rubrik

(2.7)Undrar du över något?**Kontakta oss gärna!****Frågor om att delta**

Namn hos SCB

Telefon och sms:

Mejl:

SCB:s postadress

www.scb.se/lamna-uppgifter**Öppettider**

Måndag-torsdag: X.XX – XX.XX

Fredag: X.XX – XX.XX

Söndag: XX.XX – XX.XX

Frågor om undersökningens syfte

Namn hos uppdragsgivaren

Telefon och sms:

Mejl:

Uppdragsgivarens postadress

Uppdragsgivarens webbplats

SCB beskriver Sverige

Statistikmyndigheten SCB förser samhället med statistik för beslutsfattande, debatt och forskning. Vi gör det på uppdrag av regeringen, myndigheter, forskare och näringsliv. Vår statistik bidrar till en faktabaserad samhällsdebatt och väl underbyggda beslut.

(2.3)Beskriv i lämplig ordning:*Inledande mening (2.3.1).*

- *Syftet m.m. med undersökningen. Motivera (2.3.2).*
- *Vem som står bakom undersökningen, t.ex. anslag eller uppdrag (2.3.3).*
- *Text om mer information. Välj text beroende på om det finns en uppgiftslämnarsida samt om det finns information på andra språk (2.3.4).*
- *Förtydliganden om mottagare, uppgiftslämnare, barn/ungdomar (2.3.5).*

(2.4)Dina svar är viktiga*Skriv text om frivillighet (2.4.1).**Motivera (2.4.1).**Skriv något om urvalet. Beskriv om flera personer kan vara berörda (2.4.2).***(2.5)Så här gör du**

Gå **gärna** in på www.insamling.scb.se/eleg eller skanna QR-koden för att besvara frågorna. Logga in med **BankID** eller **annan e-legitimation**.



Om QR-koden ska bytas mot annan QR-kod högerklicka och välj "Ändra bild" (2.5.2).

Välj övrig text om att besvara undersökningen (2.5.1; 2.5.2; 2.5.3).

Be om svar (för alla insamlingsmetoder) (2.5.4).

Se anvisningarna för en ev. möjlighet att avböja medverkan; texten ska stå här eller eventuellt i vänstermarginalen (2.5.5).

Skriv ett tack för medverkan (2.5.6).

(2.6)Med vänlig hälsning (2.6.1, 2.6.2)

Joakim Stymne
Generaldirektör SCB

Namn
Funktion/Titel Uppdragsgivarens namn (vid uppdrag)



Infoga samarbetslogga här:
Högerklicka och välj "Ändra bild".
Vill du inte ha en logga här,
markera denna bild och
klicka på Delete.

Infoga samarbetslogga här:
Högerklicka och välj "Ändra bild".
Vill du inte ha en logga här,
markera denna bild och
klicka på Delete.

(3.1)Vem använder svaren och hur?

Skriv de punkter som ska vara med och formulera dem tydligt (3.1).

(3.2)Hur skyddas dina svar? (då skydd ingår)

Skriv det första textstycket som handlar om det enskilda svaret (3.2.1).

Välj det andra textstycket som handlar om sekretesskydd (3.2.2).

(3.3) Om eftergivande av sekretess (ingen egen rubrik i missivet)

Ett eftergivande av sekretess kan kräva korrigeringar i avsnitt 3.2 Hur skyddas mina svar?

(3.4)Hur behandlas personuppgifterna?

Om personuppgifter ingår, beskriv vem som är personuppgiftsansvarig (3.4.1).

Skriv om personuppgiftsbehandling och registerutdrag (3.4.2)

Om det finns en identifierande beteckning, skriv en mening om detta (3.4.4).

Om inga personuppgifter ingår (sällsynt), ändra eller ta bort rubriken och flytta eventuellt text (3.4.5).

(3.5)Har du frågor om personuppgifter?

Skriv kontaktuppgifter till dataskyddsombud (3.5.1; 3.5.2).

(3.6)Var publiceras resultaten?

Beskriv när och var resultat kommer att finnas tillgängliga, t.ex. på vilken webbplats (3.6).