

Datainsamlingsdokumentation för undersökningen namn produktnummer

[Syftet med denna dokumentation är att få en sammanställning av hur datainsamlingen genomförts. Dokumentationen kan med fördel innehålla förslag på förbättringar inför eventuella kommande undersökningar. Dokumentationen skrivs i första hand för att vara en intern dokumentation inom INS, men bör i tillämpliga fall även lämnas till intern kund på ämnesenhet och kan ersätta "fältrapport"). För externa kunder gäller att lämplig information ges i teknisk rapport (se Verksamhetsstödet 7.2.6)]

Översiktlig beskrivning

[Ev. inledning med kort information om syftet med undersökningen och datainsamlingsmetod]

Förberedelser och utsändning

[Ange överenskomna kontaktstrategier, undersökningsspecifik intervjuarutbildning, planerad fältarbetsperiod etc. Beskriv även om andra avdelningar/enheter inom SCB medverkar i datainsamlingen och i vilken form, t.ex. i kombinerad insamling]

Datainsamlingsmaterial

[Beskriv vilken typ av datainsamlingsmaterial som använts. Det gäller såväl material till uppgiftslämnare som material till personal på INS. Till exempel frågeformulär (t.ex. utskrift av elektroniskt formulär), introduktionsbrev, påminnelsebrev, intervjuarinstruktioner, rättningsinstruktioner, eventuell belöning, eventuell "brevlåda" eller gruppnummer som använts för att underlätta för uppgiftslämnarna. Bifoga kopior på allt material som använts i undersökningen]

Datainsamlingsperiod

[Ange datum för fältarbetsperioden inklusive ev. påminnelser/fältarbetsomgångar/förlängning/bortfallsuppföljning. Redovisa resultat från telefonnummersättning och manuell spårning (inkl. kontaktbrev)]

Population och urval

[Om produktansvaret finns på INS: Definiera målpopulationens objekt och avgränsning. Om uppdraget avser en urvalsundersökning, ange urvalsstorlek och beskriv det använda urvalsförfarandet avseende

*stratifiering, allokering etc. Ange även om det dragits tilläggsurval eller andra avvikelser från ursprunglig undersökningsplan
Om produktansvaret inte finns på INS anges endast urvalsmetod och urvalsstorlek. Övriga uppgifter ingår i produktansvaret]*

Fältarbetare

[För intervjuundersökningar ska fältledningspersonal (undersökningsledare, produktionsansvarig, regionledare) och antal intervjuare som genomför undersökningen dokumenteras. Antalet intervjuare ska redovisas uppdelat efter fältintervjuare respektive centralt placerade intervjuare (CATI-intervjuare). Vidare ska planerad kapacitet (antal intervjuartimmar) och faktiskt timutfall dokumenteras för respektive undersökning]

Intervjutid

[Ange kalkylerad och faktiskt genomsnittlig intervjutid]

Valideringsdokumentation

En valideringsdokumentation ska innehålla följande punkter:

1. Inledning

Inledningen bör omfatta att validering är ett led i SCB:s arbete med kvalitetssäkring.

2. Valideringsmetod

Beskriv valideringsmetod (medlyssning/återkontakt/annat) och antal observationer som valideringen omfattar. Ange även urvalsstorlek och svarsandel i ordinarie undersökning.

3. Resultat

- i) Bekräfta att erforderlig valideringsnivå har uppnåtts. Ange antal observationer som valideringen omfattar. Ange antal genomförda intervjuer.
Ange även urvalsstorlek och svarsandel i ordinarie undersökning.*
- ii) Beskriv eventuella avvikelser som identifierats i valideringen.*

4. Åtgärder/Föreslagna åtgärder

Beskriv vidtagna eller planerade åtgärder på undersökningsnivå och intervjuarnivå. Intervjuarens identitet ska dock inte dokumenteras för kund. Detta gäller såväl extern som intern kund.

Resultat av fältarbetet

[Om produktansvaret finns på INS: Redovisa resultatet av fältarbetet och om möjligt bortfallet uppdelat efter "avböjd medverkan", "ej anträffad" och "övrigt bortfall". Bortfallet bör även redovisas uppdelat efter viktiga

redovisningsgrupper, t.ex. kön och ålder. Redovisa även övertäckning. Bortfallet ska redovisas både vägt och ovägt i de fall det urvalsobjekten har olika inklusionssannolikheter. I individundersökningar beräknas vägt bortfall genom att utnyttja designvikten. Designvikten är lika med det inverterade värdet av dess inklusionssannolikhet. För beräkningar av vägt bortfall bör metodstatistiker konsulteras.

Om produktansvaret inte finns på INS levereras mikrodata med information om förekommande slutgiltiga resultat-koder.

Exempel på tabell som visar population, urval, svarande m.m. visas nedan]

Redovisning och leverans

[Redovisa vilket format svarsdata lämnas i samt på vilket sätt data lämnats. Ange ev. undersöknings-specifika koder som förekommer i datamängden]

Möten

[När har möten hållits, med vilka (inom INS eller tillsammans med ämnesenheten), uppstartsmöte enligt VST...]

Förbättringsmöjligheter inför kommande omgång

[Vad har fungerat bra, vad behöver förbättras, tips inför nästa omgång]

Tabell 1 Population, urval och svarande

Population

Urval

Övertäckning

Bortfall

därav

ej anträffade

vägrare

övrigt bortfall

Summa svarande

]

Underleverantörer

Om underleverantör har anlitats ska denna organisation namnges och i vilken omfattning underleverantören använts i datainsamlingen.

[Om något är värt att dokumentera tas det upp här]

Förbättringsmöjligheter inför kommande omgång