

(4.1.2)FÖRNAMN EFTERNAMN(motsv.)

Extra rad för c/o etc.

Extra rad

ADRESS

POSTORT

(4.9)Undrar du över något?

Kontakta oss gärna!

Frågor om att delta

Namn hos SCB

Telefon och sms:

Mejl:

SCB:s postadress

www.scb.se/lamna-uppgifter

Öppettider

Måndag-torsdag: X.XX – XX.XX

Fredag: X.XX – XX.XX

Söndag: XX.XX – XX.XX

Frågor om undersökningens syfte

Namn hos uppdragsgivaren

Telefon och sms:

Mejl:

Uppdragsgivarens postadress

Uppdragsgivarens webbplats

SCB beskriver Sverige

Statistikmyndigheten SCB förser samhället med statistik för beslutsfattande, debatt och forskning. Vi gör det på uppdrag av regeringen, myndigheter, forskare och näringsliv. Vår statistik bidrar till en faktabaserad samhällsdebatt och väl underbyggda beslut.

(4.2.1) Undersökningens namn *Rubrik är**obligatoriskt.*

(4.2.2)Rubrik om påminnelse

(4.3)Text under den andra rubriken:

- Hänvisa till tidigare brev
- Beskriv syftet
- Skriv motiverande.

(4.4)Fortsatt text. Välj detta textstycke om deltagande med hänsyn till vilken påminnelse det är och även insamlingsmetod (4.4.1; 4.4.2; 4.4.3).

Lägg till text om att redan ha svarat (4.4.4).

Eventuell text för om undersökningen har en uppgiftslämnarsida (4.4.5).

(4.5)Så här gör du

Välj text om att besvara undersökningen (4.5.1; 4.5.2; 4.5.3).

	Användarnamn:	<input type="text"/>
	Lösenord:	<input type="password"/>

Användarnamn:	<input type="text"/>
Lösenord:	<input type="password"/>

Ta bort en av inloggningsrutorna då endast en ska användas. Om QR-koden ska bytas mot annan QR-kod högerklicka och välj "Ändra bild" (2.5.2).

(4.5.4)Skriv ett tack för medverkan.

(4.6)Med vänlig hälsning

Namn

Funktion/Titel SCB

Namn

Funktion/Titel Uppdragsgivarens namn (vid uppdrag)



Infoga samarbetslogga här:
Högerklicka och välj "Ändra bild".
Vill du inte ha en logga här,
markera denna bild och
klicka på Delete.

Infoga samarbetslogga här:
Högerklicka och välj "Ändra bild".
Vill du inte ha en logga här,
markera denna bild och
klicka på Delete.

(5.1)Vem använder svaren och hur?

Skriv de punkter som ska vara med och formulera dem tydligt (3.1).

(5.2)Hur skyddas dina svar? (då skydd ingår)

Skriv det första textstycket som handlar om det enskilda svaret (3.2.1).

Välj det andra textstycket som handlar om sekretesskydd (3.2.2).

(3.3) Om eftergivande av sekretess (ingen egen rubrik i missivet)

Ett eftergivande av sekretess kan kräva korrigeringar i avsnitt 3.2 Hur skyddas mina svar?

(5.4)Hur behandlas personuppgifterna?

Om personuppgifter ingår, beskriv vem som är personuppgiftsansvarig (3.4.1).

Skriv om personuppgiftsbehandling och registerutdrag (3.4.2)

Om det finns en identifierande beteckning, skriv en mening om detta (3.4.4).

Om inga personuppgifter ingår (sällsynt), ändra eller ta bort rubriken och flytta eventuellt text (3.4.5).

(5.5)Har du frågor om personuppgifter?

Skriv kontaktuppgifter till dataskyddsombud (3.5.1; 3.5.2).

(5.6)Var publiceras resultaten?

Beskriv när och var resultat kommer att finnas tillgängliga, t.ex. på vilken webbplats (3.6).