

Om gemensamma lösenord vid webbinsamling

Normalfallet är att varje undersökningsenhet får ett eget AnvändarID och lösenord. Vid inloggning kommer uppgiftslämnaren då direkt till "sin" blankett, avseende sin enhet. I vissa undersökningar kan det dock vara lämpligt att ha gemensamma lösenord för flera enheter. Det är lämpligt om en och samma person svarar för flera enheter och varje enhet har en egen blankett. Ett par exempel på när det kan förekomma är:

- När insamling sker på arbetsställenivå, och en och samma person i ett företag besvarar alla arbetsställens enkäter.
- När insamling sker för fastigheter eller lägenheter, och fastighetsägaren besvarar undersökningen för samtliga sina enheter.

Om flera enheter ges ett gemensamt lösenord kommer uppgiftslämnaren efter inloggning att mötas av en valsida, där han/hon väljer för vilken enhet som uppgifter ska lämnas. Varje enhet skickas in för sig. På kvittenssidan efter att ha skickat in uppgifter för en enhet finns då en möjlighet att gå tillbaka till valsidan och lämna uppgifter för en annan enhet.

Om man vill ha gemensamma lösenord för enheter i undersökningen löses detta genom att de enheter som ska samma lösenord ges samma identitet i tabellen Företag. På så sätt kan de enheter som har gemensam koppling till företagstabellen få samma lösenord, och man kan vara helt flexibel. Det är alltså möjligt att ha t.ex. gemensamt lösenord för vissa enheter inom ett företag, för samtliga enheter inom vissa företag men inte andra etc. För mer info om hur man går tillväga, kontakta IT.

Kontaktuppgifter

Se kontaktuppgifter för *Samla in och Mikrogranska* (delprocesserna 4 och 5.1-5.2)

<http://verksamhetsstod/sites/vstod/statprod/Sidor/Kontaktuppgifter.aspx>

Senaste uppdatering

2013-01-15