

Dataavdelningen
ULB-gruppen

Samråd med NNR

Syften med samråd

Statistikansvarig myndighet ansvarar för att samråd sker för all uppgiftsinsamling för statistikändamål. För undersökningar riktade till företag och organisationer är Näringslivets regelnämnd, NNR, den part som företräder uppgiftslämnarna.

Samråd omfattar två syften:

- att redovisa *all* uppgiftslämnarbörda (ULB) det kommande året, samt
- att uppfylla kraven inför nya eller ändrade föreskrifter.

När SCB samråder med NNR, presenteras därför alla undersökningar med direktinsamling från företag och organisationer, oavsett om produkterna är anslag eller uppdrag samt om de är frivilliga att besvara eller om de är belagda med uppgiftsskyldighet. Dessutom presenteras undersökningar som står inför nya eller ändrade föreskrifter.

Överenskommelse med NNR

För att SCB och Näringslivets regelnämnd (NNR) ska ha möjlighet att uppfylla ansvaren för samråd enligt både samrådsförordningen¹ och konsekvensutredningsförordningen², har en särskild överenskommelse tagits fram för *Samrådsförfarande mellan SCB och NNR*. Denna är beslutad av GD.

Överenskommelsen bygger på ett gemensamt förtroende och ett pragmatiskt arbetssätt, det vill säga att båda parter ska underlätta arbetet så mycket som möjligt för varandra. Huvudregeln är att samråd sker genom det s.k. årliga samrådet. För detta ansvarar D/INS genom den s.k. ULB-gruppen på Dataavdelningen. "Undantag" är att samråd sker genom enskilt samråd, för detta ansvarar produkten, men måste ändå ske i dialog med ULB-gruppen. Läs mer i dokumentet *ULB-gruppen* inom SPS 2.1.

¹ Förordning (1982:668) om statliga myndigheters inhämtande av uppgifter från näringsidkare och kommuner

² Förordning (2024:185) om konsekvensutredningar

NNR förutsätter att uppgiftslämnarbördan minimeras. Utgångspunkter är därför att SCB ska utnyttja information som redan finns tillgänglig i så stor utsträckning som möjligt. När uppgifter behöver samlas in ska de finnas tillgängliga hos uppgiftslämnarna, genom att data finns i företagens system. Detta går i linje med SCB:s datainsamlingsstrategi och *Prioriteringslista för dataförsörjning* enligt SPS 1.3.

Samrådsprocessen

ULB-gruppen på Dataavdelningen

ULB-gruppens ansvar på D/INS är att ansvara för beräkning av årlig uppgiftslämnarbörda (ULB), att stå som kontaktyta mot NNR samt att hålla i det årliga samrådet med NNR. För att ULB-gruppen ska kunna uppfylla önskemålet från NNR om en kontaktingång är dialog med ULB-gruppen särskilt viktigt för alla NNR-ärenden. Läs mer om ULB-gruppens arbete och ansvar i dokumentet *ULB-gruppen* inom SPS 2.1.

Eftersom det är viktigt att det tas höjd för information till NNR tidigt i processen vid ny eller ändrad information i en undersökning, ser NNR därför att **utkast** på konsekvensutredningar, frågeformulär/post-beskrivningar, missiv etc. är tillräckliga. NNR kan efterfråga denna typ av information från ett antal produkter inför det årliga samrådet, särskilt vid helt nya undersökningar. Eftersom samrådet endast sker en gång per år är framförhållning i ärenden gällande konsekvensutredning, samråd och föreskrifter a och o. Vid enskilda samråd efterfrågas dessa handlingar.

För att kunna hålla i det årliga samrådet i början av året (februari-mars) samlar ULB-gruppen på sig information genom SIV-enkäten Uppgiftslämnarbörda i slutet av året. Denna sänds till produktionsansvarig eller motsvarande på D/INS. Genom enkäten fås information om respektive produkts bidrag till uppgiftslämnarbördan, genom urvalsstorlekar, antalet insamlingsomgångar och svarstid, men även uppdaterad bakgrundsinformation samt t.ex. information om kommande förändringar.

Föreskriftsarbete

Vid verksamhetsplaneringen inför kommande år, ska ämnesavdelningarna även sammanställa en förteckning över produkternas eventuella behov av nya föreskrifter eller andra behov av att förändra/upphäva föreskrifter. Förteckningarna lämnas till SCB:s föreskriftsansvarige senast i november och bidrar också till underlaget till det årliga samrådet med NNR. Läs mer om *Föreskriftsarbete* på Inblick. **Vid anmälan om nya eller ändrade föreskrifter är det väsentligt att beakta påverkan på uppgiftslämnarbördan.**

Rutinen för nya eller ändrade föreskrifter finns på Inblick, *Föreskriftsarbete*. Behov av dessa anmäls till föreskriftsansvarig (ML/S), men bör

även ske i dialog med ULB-gruppen. Detta för att ULB-gruppen ska kunna göra bedömning av om ändringen kan gå med i årliga samrådet eller om det föreligger skäl för enskilt samråd.

Konsekvensutredning är även en del av föreskriftsarbetet. Inom SPS 1.3 finns arbetet med *Konsekvensutredning* beskrivet, samt på Inblick.

Årligt samrådsmöte med NNR

I materialet som skickas till NNR två veckor före det årliga samrådsmötet framgår alla undersökningar som SCB kommer att genomföra under det kommande året (samrådsfilen), dessutom med kompletterande information om undersökningar som kommer att ändras, alternativt nya undersökningar, som kommer att införas, som är i behov av ändrade eller nya föreskrifter.

För att undvika enskilda samråd så långt som möjligt, är det uppgjort följande:

- Frivilliga undersökningar tas alltid upp på årligt samråd, oavsett om utsändning är före samrådsmötet.
- Undersökningar belagda med uppgiftsskyldighet
 - tas upp på årligt samråd, om de **inte** står inför förändrade föreskrifter
 - tas vid ändrade föreskrifter, upp på årligt samråd om ändringarna **inte** medför ökad uppgiftslämnarbörda (dvs. smärre ändringar). *Detta innebär att föreskrifter kan beslutas före datum för det årliga samrådsmötet. Även alla "obetydliga" förändringar ska ingå i samrådet.*
 - tas vid ändrade och nya föreskrifter, upp på årligt samråd om ändringar medför ökad uppgiftslämnarbörda och utsändning sker **efter** tidpunkt för samrådsmötet, samt att GD-beslut finns inplanerat däremellan. *Föreskrifter ska hinna beslutas enligt särskild rutin före utsändning.*

Ovan innebär att ändrade föreskrifter samt nya föreskrifter, som innebär ökad uppgiftslämnarbörda, som behöver finnas på plats före datum för årliga samrådsmötet, kommer att behöva hanteras vid enskilt samråd. Detta om informationen inte redan framkommit vid tidigare års samrådsmöte.

SCB ska bl.a. informera uppgiftslämnaren om att samråd har skett med NNR. För ytterligare detaljer se *Anvisningar* till mallen för missiv till uppgiftslämnaren inom SPS 2.3.4.

NNR kan även vid det årliga samrådet be om ytterligare handlingar kopplat till det årliga samrådet, s.k. komplettering, alternativt begära enskilt samråd för specifik produkt. ULB-gruppen håller i

kompletteringar medan produkten ansvarar för enskilda samråd (dock i dialog med ULB-gruppen).

Det årliga samrådsmötet protokollförs av NNR. ULB-gruppen diarieför de underlag som skickats till NNR inför det årliga samrådsmötet (samrådsfilen och kompletterande information om undersökningar med uppgiftsskyldighet) samt protokollet från NNR. ULB-gruppen återkopplar även till berörda produkter, som har behov av information inför utsändning.

Dialog internt SCB

Dialog internt på SCB, för bedömning av om enskilt samråd behöver genomföras, behöver göras mellan produkt, dataskyddsombud (föreskriftsansvarig) och ULB-gruppen. Att det kan dyka upp information gällande nya produkter/undersökningar och förändringar i befintliga produkter/undersökningar löpande under året, som inte var kända vid det årliga samrådet bör utgöra undantagsfall. Framförhållning med tidiga kontakter både vad gäller konsekvensutredning och samråd är att föredra, detta för att underlätta för alla inblandade. Specifikt då ULB-gruppens ansvar är att erbjuda NNR att vara en samlad kontaktyta. Detta är inte möjligt utan kontinuerlig intern dialog.

Kontakt

ULB-gruppen: *SamradNNR

Föreskriftsansvarig vid frågor om föreskrifter och konsekvensutredning

Dataskyddsombud vid konsekvensbedömning avseende dataskydd (t.ex. behandling av personuppgifter)

Länkar i dokumentet

Samrådsförfarande mellan SCB och NNR (pdf) – SPS 2.1

ULB-gruppen (Word) – SPS 2.1

Prioriteringslista för dataförsörjning SPS 1.3

Föreskriftsarbete (Inblick)

Konsekvensutredning - SPS 1.3

Anvisningar till mallen för missiv – SPS 2.3.4