

Samrådsförfarande mellan SCB och NNR

Bakgrund

Ansvar för samråd

Statistiska centralbyrån (SCB) har mandat att utfärda föreskrifter om uppgiftsskyldighet enligt 15 § förordningen (2001:100) om den officiella statistiken. SCB utfärdar föreskrifter som riktar sig mot näringsidkare och/eller kommuner, regioner och kommunalförbund.

SCB ansvarar för att samråd sker, innan beslut tas om nya föreskrifter. Samrådsrutinen som föreligger denna överenskommelse beskrivs mer i detalj nedan. För undersökningar riktade till företag/organisationer som bedriver näringsverksamhet, är Näringslivets Regelnämnd (NNR) den samrådande parten.

Samråd avser två delar; dels samråd inför nya eller ändrade föreskrifter enligt konsekvensutredningsförordningen, dels redovisning av uppgiftslämnarbörda enligt samrådsförordningen.

Om det är någon annan statistikansvarig myndighet (SAM) som ansvarar för aktuell officiell statistik, är det den aktuella SAM-myndigheten som också utfärdar föreskrifterna.

I det fall SAM-myndighet överlämnar ansvar för insamling till SCB gällande officiell statistik, kan även ansvar för samråd genom överenskommelse överlämnas till SCB.

Förordningar som styr uppgiftslämnandet

För statsförvaltningen finns det olika regler och rekommendationer som styr hanteringen av de problem- och konsekvensanalyser som ska upprättas i samband med förslag till nya eller ändrade regler som rör företag och organisationer. Syftet med analyserna är att ge beslutsfattarna ett så bra beslutsunderlag som möjligt.

Vad gäller uppgiftsinsamling och uppgiftslämnande har alla **myndigheter** fyra förordningar att förhålla sig till;

- Myndighetsförordning (2007:515), den s.k. myndighetsförordningen
- Förordning (2007:1244) om konsekvensutredning vid regelgivning, den s.k. konsekvensutredningsförordningen
- Förordning (2018:1264) om digitalt inhämtande av uppgifter från företag
- Förordning (1982:668) om statliga myndigheters inhämtande av uppgifter från näringsidkare och kommuner, den s.k. samrådsförordningen

Statistikansvariga myndigheter måste dessutom hänvisa till förordningen (2001:100) om den officiella statistiken.

Alla uppgifter som kommer in till statistikansvariga myndigheter är skyddade enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Bakgrund om uppgiftslämnarbörda och dataförsörjning

SCB möter behov av aktuell och tillförlitlig statistik samt belyser nya fenomen, genom att dra nytta av digitaliseringens möjligheter och tillämpa data som används brett.

Enligt samrådsförordningen ska företagens uppgiftslämnande begränsas med hänsyn till ändamålet och underlättas så långt möjligt. I enlighet med samrådsförordningen har SCB som mål att minska uppgiftslämnarbördan genom att datainsamlingen avseende företag och organisationer ska ske genom en minskad direktinsamling via webb-enkäter och gå mot mer digital insamling. Dataförsörjningen tar först och främst avstamp i data som redan finns tillgängliga, utifrån olika system hos företagen och organisationerna men även genom ännu större utnyttjande av administrativa data och för framtiden nyttjande av modernare metoder som t.ex. webbskrapning.

Samrådsrutin

SCB och NNR har sedan 2007 skapat en rutin för årligt samrådsmöte, där ambitionen är att årligen mötas för gemensamt samråd. Ambitionen är att underlätta för båda parter och därigenom i möjligaste mån undvika s.k. enskilda samråd. Nedan beskrivs den uppdaterade överenskommelsen kring samrådsrutinen.

1. Båda parter till överenskommelsen ska utse en kontaktperson och utbyta information om dessa. Parterna ska också meddela varandra i det fall en kontaktperson ersätts.
2. Vid kommunikation per e-post utnyttjas i första hand SCB:s gruppbrevlåda för samråd med NNR.

3. SCB kallar till årligt samrådsmöte (mötet) i början av varje kalenderår. SCB:s regleringsbrev och verksamhetsplan samt beräkning av föregående års totala uppgiftslämnarbörda behöver vara fastlagda, innan mötet äger rum. Handlingar ska finnas NNR tillhanda två veckor före utsatt datum för mötet.
4. Mötet har två syften; dels redogörelse för uppgiftslämnarbörda enligt samrådsförordningen, dels samråd inför föreskriftsarbete enligt konsekvensutredningsförordningen.
5. SCB:s ansvar är att vid mötet informera NNR om planerade undersökningar, riktade till företag och organisationer, samt eventuella förändringar i dessa. Informationsinnehåll vid mötet framgår av bilaga 1 samt punkterna 7-9.
6. Avsikten är att samrådet inte ska bli för betungande för någon part, varför samrådet bör ske så tidigt som möjligt i planeringsarbetet hos SCB, vid ny eller förändrad undersökning.
7. NNR önskar en genomgång över SCB:s totala direktinsamling riktad till företag och organisationer som bedriver näringsverksamhet.
8. Utöver datakällor för direktinsamling är undersökningarnas övriga dataförsörjning av intresse för NNR. Det kommer att bli än mer intressant att beskriva uppgiftslämnarbördan även utifrån andra nyckeltal än urval och antalet timmar det tar för företagen att förbereda och svara på frågor. SCB kan därför utveckla information och nyckeltal över tid, för att ge NNR så bra beskrivning av dataförsörjningen och uppgiftslämnarbördan som möjligt.
9. Samråd genomförs kring aktuell datainsamling med beskrivning utifrån information från olika underlag, exempelvis; utkast till missivbrev och beskrivning av efterfrågade data.¹
10. Samråd omfattar bedömning av uppgiftslämnarbördan samt karaktären på de efterfrågade uppgifterna. SCB ansvarar för den exakta frågeformuleringen/postbeskrivningen eller liknande.
11. SCB uppskattar uppgiftslämnarbörda genom uppgiftslämnarnas nedlagda tid för att förbereda och besvara frågorna samt storlek på urvalet.
12. Vid mötet fattas beslut om vilka direktinsamlingar som kan undantas från ytterligare samråd, dvs. där samråd kan anses vara avslutat direkt genom mötet. Se punkt 17 för dokumentation i gemensam samrådsbekräftelse.
13. Vissa enskilda samråd kan behöva genomföras innan det årliga samrådsmötet äger rum. Utöver den årliga genomgången kontaktas NNR när föreskrifter behövs för nya eller befintliga undersökningar med utökad uppgiftslämnarbörda, som av

¹ Efterfrågade data kan innebära att företagen lämnar uppgifter till SCB via webbenkät, via filer eller digitalt genom automatiska lösningar via API.

någon anledning inte legat med i det årliga samrådet. Detta åligger SCB att bedöma.

14. Vad gäller enskilda samråd tar ansvarig för undersökningen inom SCB kontakt direkt med NNR:s kontaktperson.
15. SCB ansvarar för att det i missivbrev till företagen/organisationerna finns information kring eventuell uppgiftsskyldighet eller frivillighet. Vid uppgiftsskyldighet informerar SCB om att samråd har skett enligt samrådsförordningen, samt vilken bestämmelse (föreskrift) det är som åberopas. Missivbrevet ska även innehålla information om Offentlighets- och sekretesslagen samt syftet med uppgifterna, dvs. vilken statistik de ska användas till. Angående eventuella meningsskiljaktigheter mellan NNR och SCB, se punkt 17.
16. NNR:s bedömningsgrunder vid samrådsärenden framgår av bilaga 2.
17. NNR dokumenterar genom att via e-post bekräfta att samråd har skett enligt samrådsförordningen. Samrådet avslutas genom denna s.k. samrådsbekräftelse, vilken också diareförs hos SCB. NNR kan lämna eventuella synpunkter på insamlingen, vilka kan inkluderas i samrådsbekräftelsen. I det fall allvarigare meningsskiljaktigheter skulle uppstå, ska dessa framgå av samrådsbekräftelsen genom att ”samråd har skett men att parterna är oeniga” kring ett specifikt område. I det fall SCB trots meningsskiljaktighet med NNR utfärdar föreskrifter, ska information om detta framgå av missivbrevet till företagen/organisationerna, se punkt 15. Vid vissa särskilda omständigheter skrivs formellt protokoll som undertecknas av bägge parter. Dessutom ska SCB redogöra för ev. meningsskiljaktighet med NNR i konsekvensutredningen för föreskrifterna.
18. Överenskommelsen kan sägas upp av vardera part. I det fall en part säger upp överenskommelsen, upphör den att gälla ett år från uppsägningen.
19. Överenskommelsen bör ses över regelbundet vart femte år. Vardera part kan ta initiativ för översyn vid en tidigare tidpunkt. Översyn bör alltid ske i det fall förordningar som styr uppgiftslämnandet tillkommer eller förändras.

Statistiska centralbyrån

Näringslivets Regelnämnd

Joakim Stymne

Andrea Femrell

Generaldirektör (GD)

Verkställande direktör (VD)

Bilagor

- Bilaga 1. Förteckning över information som SCB presenterar vid årligt samrådsmöte
- Bilaga 2. NNR:s bedömningsgrunder vid samrådsärenden

Bilaga 1. Information som SCB presenterar vid årligt samrådsmöte

Sammanställning över undersökningar riktade till företag och organisationer, undersökningsspecifik information:

- Statistikansvarig myndighet (SCB/annan)
- Uppgiftsskyldighet/frivillighet
- Föreskrifter vid uppgiftsskyldighet
- Uppdrag
- Produktkod och benämning
- Periodicitet och ev. utsändningstidpunkt
- Urvalsstorlek fördelat på:
 - Företag och organisationer
 - Statliga myndigheter
 - Kommuner/regioner
- Metod för direktinsamling samt övrig dataförsörjning
- Uppgiftslämnarens svarstid i minuter (genomsnittlig tid för att förbereda och besvara frågorna)
- Volym på uppgiftslämnarbörda, uppskattad i timmar, fördelad på:
 - Företag och organisationer
 - Statliga myndigheter
 - Kommuner/regioner
- Bakgrundsinformation:
 - Anslag
 - EU-reglerad
 - Ansvarig myndighet
 - Sveriges officiella statistik (SOS)
 - SCB utför samråd på uppdrag av SAM
 - Samrådsförfarande
- Kommentarer kring planerade förändringar

Kompletterande information kring de största förändringarna:

Beskrivning av de största förändringarna av ser främst

- Dataförsörjning
 - Befintlig stödkälla
 - Typ av datakälla
 - Eventuella systemstöd för uppgiftslämnare
- Uppgiftslämnarbörda
 - Antal frågor och beskrivning av dessa/typ av data
 - Urvalsstorlekar, cut-off etc.
 - Genomsnittlig svarstid för uppgiftslämnare

Utgångspunkten för kompletterande informationen kan vara

- Beskrivning av kraven på statistiken
- Eventuell stödinformation
- Utkast på missivbrev
- Utkast på frågor/beskrivning av datafil/API
- Utkast på konsekvensutredning
- Etc.

Bilaga 2 NNR:s bedömningsgrunder vid samrådsärenden

Uppgiftslämnande

NNR vill ta del av relevant material på ett så tidigt stadium som möjligt och senast två veckor innan samrådet ska vara avklarat. Underlaget och materialet som vi behöver varierar beroende på uppgiftskravets karaktär. Det kan t.ex. innehålla förslag till föreskrift/allmänt råd om uppgiftslämnandet, konsekvensanalys, insamlingssätt, ifyllnadsanvisningar, följebrev till enkät, beskrivning av företagspopulation och urval.

Uppskatta kostnaden

Att uppskatta kostnaderna är viktigt både för de företag som ska lämna uppgifter och myndigheten som ska begära in och bearbeta uppgifterna. Uppgiftslämnarkostnaden måste stå i rimlig relation till syftet med insamlingen. Ett sätt att minska kostnaden kan exempelvis vara att gå från totalundersökning till urvalsundersökning, längre tidsintervall mellan undersökningstillfällena och att ta bort uppgifter av begränsat värde.

Underlätta för företagen

Här är några aspekter som är viktiga att klara ut i relationen mellan myndigheter och uppgiftslämnande företag:

- Författningsregleringen av uppgiftskravet i lag/förordning. Vad är myndighetens handlingsutrymme?
- Informera om syftet med uppgiftskravet.
- Finns uppgifterna att hämta någon annanstans?
- Uppgiftsplikt eller frivillighet.
- Avgränsning av uppgiftsskyldigheten.
- Samutnyttjande av information via register.
- Utformning av frågor som ställs till företagen.
- Precisionskrav.
- Mätperioder och mättidpunkter.
- Avgränsning av uppgiftslämnarpopulationen.
- Sekretess- och gallringsfrågor.
- Anvisningar för uppgiftslämnande.
- Provundersökning.
- Påföljder vid bristande uppgiftslämnande.
- Internationell samordning, särskilt gentemot EU.
- Återrapportering till uppgiftslämnarna (besked om myndighetens beslut, undersökningresultat, statistik).



Tänk på att begränsa och förenkla uppgiftslämnandet så mycket som möjligt.

Hur avslutas samrådet med NNR?

Resultatet av samrådet mellan myndigheten och NNR brukar avslutas med ett protokoll eller samrådsbekräftelse där det dokumenteras vad vi enats om och diskuterat.

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

Undertecknare

 Andrea Femrell Verkställande direktör LEkbdXURS1rkcwB6IMMtMA 2023-12-21 09:45:45Z	 JOAKIM STYMNE Generaldirektör, Statistiska centralbyrån Fw/5z8G700tTVz1/rxWzrQ 2023-12-21 11:50:58Z
--	--

Dokument i försändelsen

Överenskommelse om samrådsförfarande mellan SCB och NNR_dec 2023.pdf

[Detta dokument](#)



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet

Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.